

株式会社 ラップタイマー 御中

個人情報開示等請求書

私は、貴社が保有する私に関する個人情報について、以下のとおり、利用目的の通知または保有個人情報の開示・訂正・削除等を請求します。

記

1. 請求項目

- 利用目的の通知 開示 内容の訂正 内容の追加
- 内容の削除 利用の停止 消去 第三者提供の停止

2. 請求対象の個人情報

()

3. 訂正内容(訂正希望のとき)

[]

4. 請求結果受取方法

- 郵送 来社 (事前にご連絡ください)

5. 本人確認資料

- 免許証(写) パスポート(写) 健康保険証(写) 住民票

6. 代理人による請求のとき

- 委任状

以上

年 月 日

請求者 住所 〒

代理人 氏名 ④
住所 〒

氏名 ④

請求人との関係 未成年者等の法定代理人
 その他の代理人 ()

注)

1. 当請求書を、下記住所に持参又は郵送でお申し込みください。

住所 〒350-0856
埼玉県川越市問屋町3番地4
株式会社 ラップタイマー 個人情報相談窓口

2. 請求人が未成年者又は成年被後見人の場合には、代理人(法定代理人)欄も必ずご記入ください。それ以外の場合は、代理人の欄は、代理人によって請求する場合だけご記入ください。
3. 当社規程に基づき、手数料として、3,000円をいただきますので、3,000円の郵便小為替をご同封ください。
4. 請求結果を郵送でご希望の場合は、80円切手を貼った封筒をご同封ください。
5. ご訪問いただく場合は、平日の9:30～12:00および13:00～17:00の間となります。本人確認資料をご持参ください。代理人による請求のときは委任状を併せてご持参ください。
6. ご提出いただいた書類は返却いたしません。
7. ご提出いただいた個人情報はご請求目的の達成以外には使用いたしません。
8. 状況によりご請求に応じられない場合があります。
9. この請求に関するご質問等は、下記にご連絡ください。

住所 〒350-0856
埼玉県川越市問屋町3番地4
株式会社 ラップタイマー 個人情報相談窓口
電話 049-223-2276
FAX 049-224-2727

ご請求に対する回答

1. ご請求の通り(利用目的の通知・開示・訂正・追加・削除・利用の停止・消去・提供の停止)を致します。
2. 次の理由により回答いたしかねます。

--

保護管理者	相談窓口